南 开 大 学 学 生 请 假 单

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_专业 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 请假时间： 年 月 日至 年 月 日共 天 | | | | | |
| 请假理由（附证明）： | | | | | |
| 请假期间所缺课程： | | | | | |
| 学院意见：  签名： 年 月 日 | | | | | |
| 教务部意见：  签名： 年 月 日 | | | | | |
| 销假时间： | | | | | |

注：请假超过两周，学院审批完成后，交由教务部审批